

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Juan Peneleu Yojcom), CUI (2500 63719 0718), Contract Number (029-97-2024), Agreement (457-2024), Services (General), Nit (2234012-2), Invoice Number (655248768), Monthly Fees (Q12,000.00), Total Contract Amount (Q120,000.00), Period (01 de marzo al 31 de diciembre 2024), and Administrative Unit (Dirección de Planificación y Modernización Institucional).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoré en la revisión y actualización de las herramientas e instrumentos de planificación, en cara al antroyecto de presupuesto 2025.
b) Asesoré en la aplicación de los clasificadores temáticos en el proceso de planificación presupuesto 2025.
c) Facilité asesoría en la revisión e ingreso de información en el módulo de formulación del sistema de gestión -Siges- y en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin- 2025 de los diferentes programas estratégicos del MCD.
d) Asesoré en la revisión y actualización de los resultados institucionales, productos e indicadores, planteados por los diferentes programas estratégicos del MCD.
e) Asesoré en el análisis e integración de la información, para la elaboración de anteproyecto del presupuesto 2025, en coordinación con la Unidad de Administración Financiera del MCD.
f) Asesoré en la identificación de intervenciones del MCD dentro de las diferentes Políticas Públicas como: Contra la violencia sexual, explotación y trata de personas -SVET-, de la Política Migratoria del Instituto Guatemalteco de Migración, Políticas Lingüísticas de la ALMG y Políticas Educativas del CONALFA, entre otras.
g) Brindé asesoría al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural (Participación Ciudadana), respecto a la gestión por resultados y a la estructura organizacional y funcional del nuevo Viceministerio de Interculturalidad.
h) Asesoré en la formulación del marco estratégico y operativo de la planificación 2025, en el sistema de gestión y en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin-.
i) Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por el Despacho Superior, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Contraloría General de Cuentas de la Nación -CGCN- y del Congreso de la República entre otras Entidades.
j) Asesoré en la elaboración e implementación de estrategia de fortalecimiento técnico de la planificación estratégica y operativa, dirigido a las delegaciones de planificación del MCD.

Juan Peneleu Yojcom
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes